

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель предприятия - сдатчика

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель предприятия - получателя

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
" ____ " _____ 200__ г.
М.П.

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
" ____ " _____ 200__ г.
М.П.

Организация-получатель _____
(наименование)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

_____ (адрес, телефон, факс)

_____ (банковские реквизиты)

_____ (наименование структурного подразделения)

Организация-сдатчик _____
(наименование)

по ОКПО

--

_____ (адрес, телефон, факс)

_____ (банковские реквизиты)

_____ (наименование структурного подразделения)

Основание для составления акта _____
(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))

номер

--

дата

--

	Дата	принятия к бухгалтерскому учету	
		списания с бухгалтерского учета	
		Счет, код аналитического учета	
		по ОКОФ	

АКТ

о приемке-передаче объекта основных средств

Номер документа	Дата составления

Номер	амортизационной группы	
	инвентарный	
	заводской	
Государственная регистрация прав на недвижимость	номер	
	дата	

Объект основных средств _____

Местонахождение объекта в момент приема-передачи _____

Организация-изготовитель _____
(наименование)

Справочно:	1. Участники долевой собственности _____	Доля в праве общей собственности, %	

2. Иностранная валюта*	_____ (наименование)	_____ (курс)	_____ (на дату)	_____ (сумма)
------------------------	----------------------	--------------	-----------------	---------------

*) Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи

Дата			Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), сум	Остаточная стоимость, сум	Стоимость приобретения (договорная стоимость), сум
выпуска (год)	ввода в эксплуатацию (первоначальная)	последнего капитального ремонта					
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету

Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, сум	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	
		наименование	норма
1	2	3	4

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д)				
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения по ОКЕИ	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Другие характеристики

Комиссия по приему-передаче

Результат испытания на " ____ " _____ 200__ г.

Объект основных средств техническим условиям _____
 соответствует / не соответствует

Доработка _____
 требуется / не требуется

_____ (указать, что не соответствует)

_____ (указать, что требуется)

Заключение комиссии: _____

Приложение. Техническая документация _____

Председатель комиссии _____
 (должность) (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
 (должность) (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Объект основных средств

Сдал _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 200__ г. Табельный номер _____

Принял _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 200__ г.

По доверенности от " ____ " _____ 200__ г. № _____
 выданной _____
 (кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принял на ответственное хранение

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 200__ г. Табельный номер _____

Отметка бухгалтерии

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие отмечено

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге

Номер документа	Дата составления

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)